

T.C  
KARACASU KAYMAKAMLIĞI  
ATAKÖY İLKOKULU - ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2024/2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*M. Akif Ersoy*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*

## Sunuş



Stratejik Plan Mevzuatımızda; "Kurum ve kuruluşların orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, hedeflerine ulaşabilmek için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plan" olarak tanımlamaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler, analizler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamıştır. Bu amaçtan yola çıkarak; Eğitim ve Öğretim basta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumunu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının benimsenmesini sağlayacaktır. Stratejik Plan'da belirlediğimiz hedeflerimizi ne oranda gerçekleştirdiğimizi yılsonunda gözden geçirerek ihtiyaç duyulursa gerekli revizyonlara gidilecektir. 2024-2028 Stratejik Planının Ataköy İlkokulu/Ortaokulunun belirlediği hedeflere ulaşmasında gelişme ve kurumsallaşmasında önemli katkı sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmenlerimize ve planın gerçekleşmesinde yardımcı olacak herkese teşekkür ediyorum.

Mehmet AKIN  
Okul Müdürü V.

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	17
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	19
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>23</b>
MİSYONUMUZ .....	23
VİZYONUMUZ .....	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	23
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>25</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	29
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	32
<b>BÖLÜM V : MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>42</b>
<b>EKLER :</b> .....	<b>43</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet AKIN	Okul Müdürü V.	Sibel ATLAY	Sibel ATLAY
Özgül ÇOBAN	Öğretmen	Selcan DOĞANER NAS	Selcan DOĞANER NAS
Ali KAYA	Öğretmen	Oğuz UYSAL	Oğuz UYSAL
Emrah ERSOY	Okul Aile Birliği Başkanı	Nazike UYSAL	Nazike UYSAL
Kemal DUMANLAR	Yönetim Kurulu Üyesi	Mustafa DİBEK	Mustafa DİBEK

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz 1948 yılındaki adıyla Damdere İlkokulu olarak açılmıştır.1978-79 yılında ilkokul ile birlikte ortaokul da faaliyete geçmiştir. Köyün şu an bulunulan yere taşınması 1981 yılında gerçekleşmiş olup Atatürk'ün 100. Doğum yılı münasebetiyle köyün adı Ataköy olarak değiştirilmiştir.1997 yılına kadar okulumuz ilkokul ve ortaokul olarak ayrı ayrı eğitime devam etmiş ardından 8 yıllık kesintisiz eğitimin zorunlu olmasından dolayı Ataköy İlköğretim Okulu olarak tek çatı altında birleşmiştir. Şu an eğitim verilen bina 2011 Şubat ayında faaliyete girmiş ve halen aktif olarak kullanılmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Aydın			İlçesi: Karacasu		
Adres:	Ataköy Mh. 1331. Sk. No:11		Coğrafi Konum (link):	<a href="https://tinyurl.com/3dpa2p57">https://tinyurl.com/3dpa2p57</a>	
Telefon Numarası:	0 (256) 4477219		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	719894@meb.k12.tr 719900@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	<a href="https://atakoyortaokul.meb.k12.tr/">https://atakoyortaokul.meb.k12.tr/</a> <a href="https://atakoyilkokul.meb.k12.tr/">https://atakoyilkokul.meb.k12.tr/</a>	
Kurum Kodu:	İlkokul 719900/ Ortaokul 719894		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2010			Toplam Çalışan Sayısı	13	
Öğrenci Sayısı:	Kız	43	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	53		Erkek	7
	Toplam	96		Toplam	13
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:11	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:11
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		120	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4 Yıl

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

<b>Unvan</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	0	1
Sınıf Öğretmeni	2	2	4
Branş Öğretmeni	3	4	7
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>13</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	9	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	47 m2	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	25m2	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	26,6m2	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	323,6m2	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2241m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	252.5m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	14			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>ERKEK</b>	<b>KIZ</b>	<b>Toplam</b>
Anasınıf	9	3	12
1/A	4	4	8
2A	6	3	9
3/A	7	4	11
4/A	6	4	10
<b>İlkokul Toplam</b>	<b>32</b>	<b>18</b>	<b>50</b>
5/A	4	5	9
6/A	5	6	11
7/A	7	6	13
8/A	5	8	13
<b>Ortaokul Toplam</b>	<b>21</b>	<b>25</b>	<b>46</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>53</b>	<b>43</b>	<b>96</b>

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Akıllı Tahta Sayısı	4	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	4 Mbit
Ses Sistemi	1		

## Gelir ve Gider Bilgisi

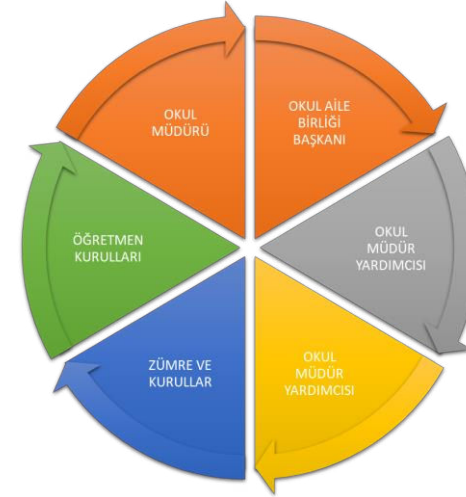
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2020	12.039,79 TL	7449,95 TL
2021	22.602,84 TL	10.255,77 TL
2022	11.359,16 TL	17.357,79 TL
2023	13.896,28 TL	12.145,98 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

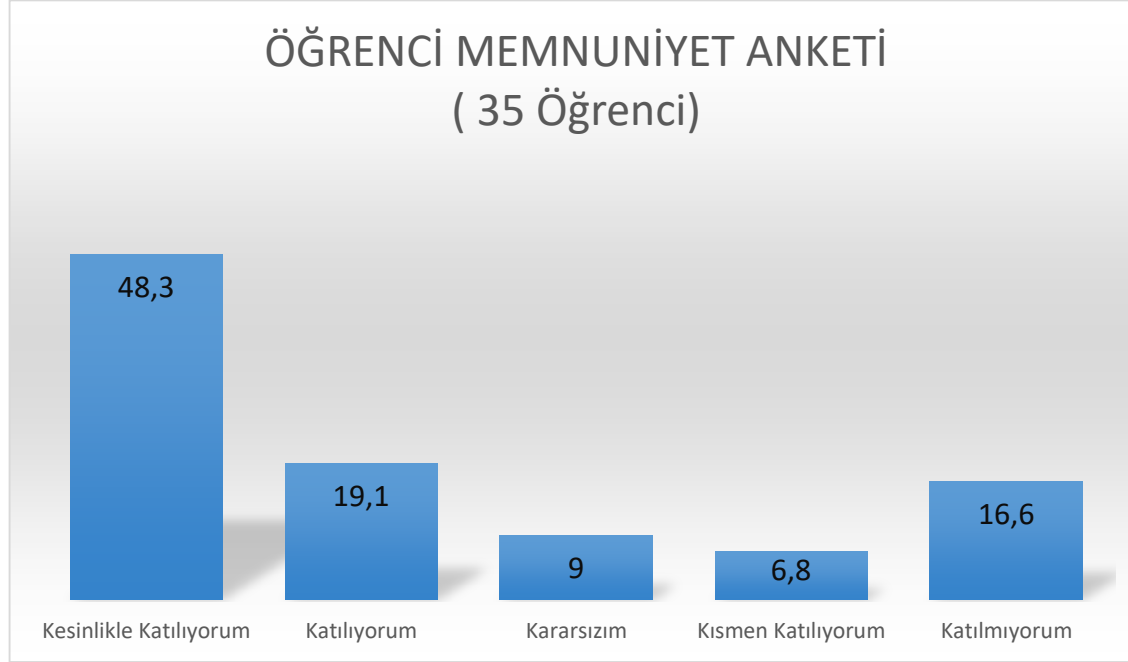
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

	Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Hizm. Alanı
1	Milli Eğitim Bakanlığı		√	
2	İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	
3	Kaymakamlık		√	
4	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	
5	Öğretmenler	√		√
6	Öğrenci	√		√
7	Veliler	√		√
8	Okul Aile Birlikleri	√		√
9	Mahalle Muhtarı		√	
10	Mezunlar		√	
11	Diğer Eğitim Kurumları		√	



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

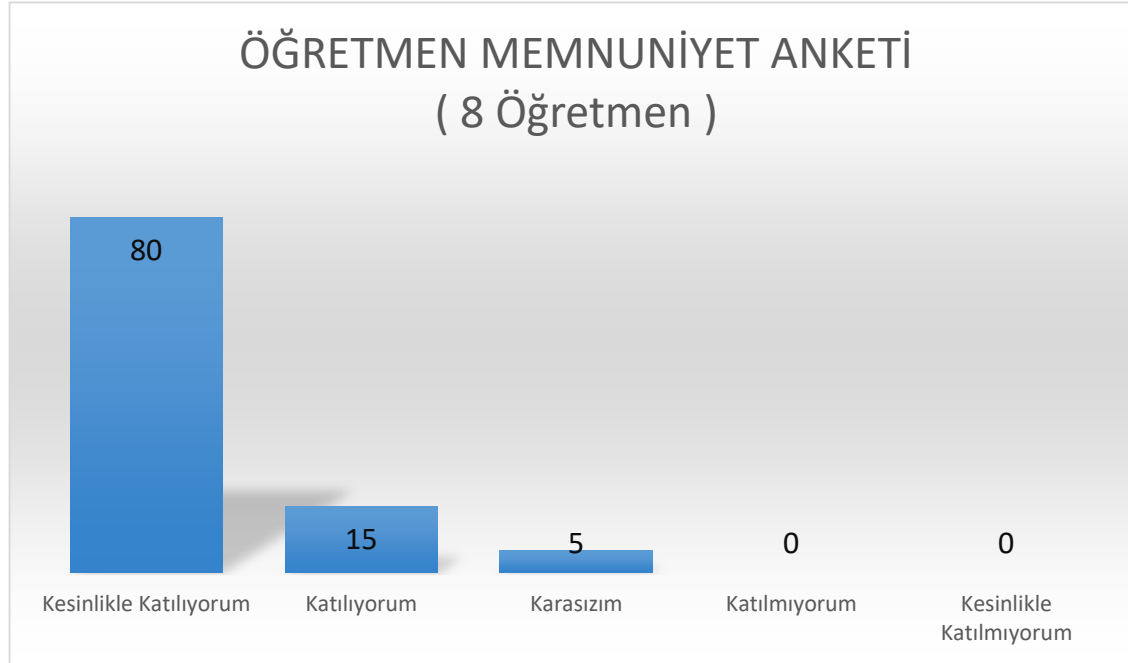
### Öğrenci Anketi Sonuçları:



1-Öğretmenimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum ve okulda kendimi güvende hissediyorum seçenekleri %69 ile kesinlikle katılıyorum seçenekleri işaretlenmiş.

2-Rehberlik Servisinin olmayışı ve okul temizliği öğrenciler tarafından en olumsuz durumlar olarak değerlendirilmiş.

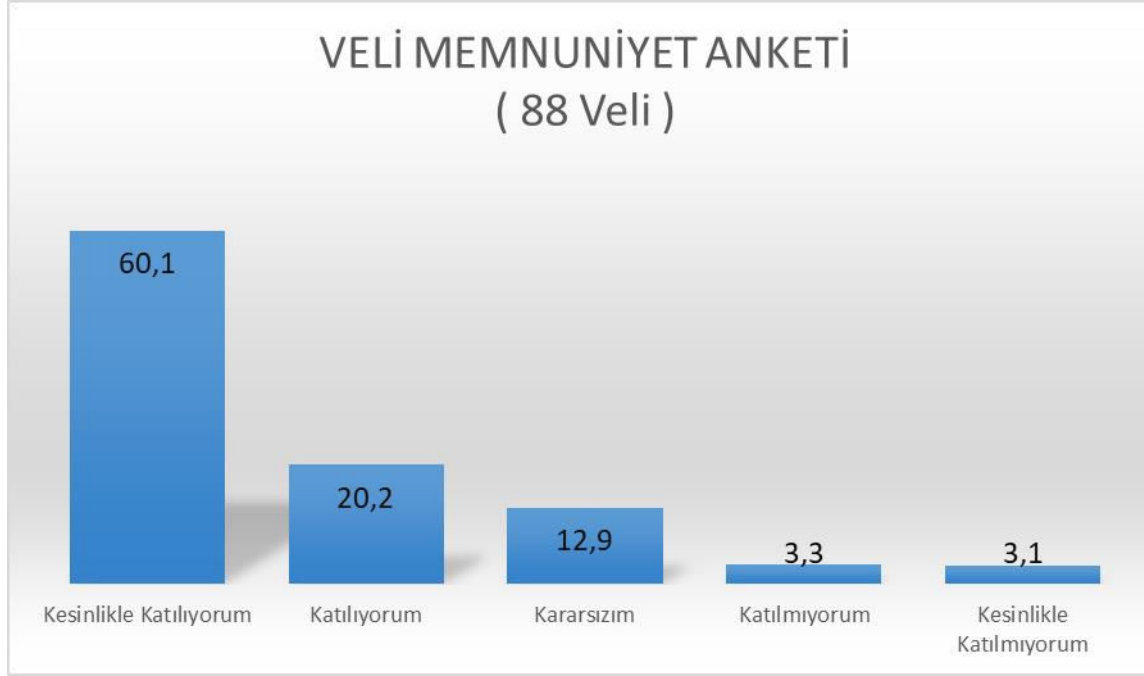
## Öğretmen Anketi Sonuçları:



1-Okul yöneticilerine güven ve uyumlu çalışma %100 Kesinlikle katılıyorum olarak işaretlenmiş.

2-Personel Ödüllendirme, okul donanımının eksikliği ve alınan ücret öğretmenler tarafından olumsuz olarak değerlendirilmiş.

## Veli Anketi Sonuçları:



1-Öğretmenlere güven % 87,5 , okul idaresine güven %84 oranında Kesinlikle katılıyorum olarak işaretlenmiş.

2-Okula yabancı kişilerin girmesi, çalışanlara ve öğrencilere yönelik sosyal faaliyetlerin az oluşu ise veliler tarafından olumsuz yönler olarak değerlendirilmiş.



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Öğrencilerimizin tamamına yakınının adres kayıt bölgesinden oluşu , velilere ulaşma ve işbirliği konusunda avantaj sağlamaktadır. Okulda normal eğitim ve öğretimin yapılması,
<b>Çalışanlar</b>	Öğretmenlerimizin deneyimli oluşları eğitimde istendik hedeflere ulaşmada kolaylık sağlamaktadır.
<b>Veliler</b>	Velilerimizin çoğunluğu okula güvendiği için işbirliğine açıktır.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okul yerleşkesinde çocukları olumsuz yönde etkileyecek cafe vb işlemlerin olmaması , ayrıca derslik ve bahçe alanı olarak yeterli oluşu iyi bir eğitim ortamı oluşturmaktadır.
<b>Yönetim Süreçleri</b>	İdarecilerimizin deneyimli oluşu yönetim süreçlerinin olumlu ve işbirliğine dayalı geçmesini sağlamaktadır.
<b>İletişim Süreçleri</b>	İdare-öğretmen-veli-öğrenci iletişimi samimi ve güven içerisinde gerçekleştiğinden iletişimsizlikten kaynaklı sorunlar yaşanmamaktadır.

## Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Okulumuzda devamsızlık yapan öğrencilerin çoğunun çiftçi aile çocuğu olması.
<b>Çalışanlar</b>	Rehber öğretmen kadromuzun olmaması ,EBA'nın kullanım azlığı
<b>Veliler</b>	Eğitim düzeyinin düşük olması nedeniyle okula gerekli önemin verilmemesi
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Binaların dağınık yapıda olması
<b>Donanım</b>	Eğitsel teknolojik materyallerin eksik olması
<b>Bütçe</b>	Bulduğumuz yerleşkede ekonomik açıdan iyi duruma sahip ailelerin azlığı nedeniyle bağış vb katkılar istendik düzeyde değildir.

## Dışsal Faktörler Fırsatlar

<b>Politik</b>	Cumhurbaşkanlığı 1. 100günlük eylem planı, Bakanlık politikaları
<b>Ekonomik</b>	Ailelerin daha fazla işgücü piyasasın katılım istem/mecburiyetleri çocuklara odaklanmadaki değişim, Piyasa ekonomisi tüketim alışkanlıkları ve eğilimlerindeki hızlı değişim
<b>Sosyolojik</b>	Kentsel yapıdaki değişim nedeniyle kent içindeki göç hareketliliği, yine kent dışından gelen göçler ve sosyolojik çeşitlilik, hizmetin çeşitlenmesi ve kalitesi. Kentsel değerler ve tüketim eğilimlerindeki değişim, tüketim cazibe alanlarının zenginliğinin uyaran etkileri, eğitsel motivasyon araçlarındaki değer değişimleri.
<b>Teknolojik</b>	Teknolojinin hızla gelişerek ilerlemesi, hayatın her alanında kullanımının artarak yayılımı. Hızlı etkin küresel iletişim ve etkileşimi. Bilginin üretimi ve hızlı yayılımı çoğalmas ve üretimin artışına katkısı teknoloji -bilgi üretimi paylaşımı ve refaha katkısı. Teknolojinin kullanımı yaygınlaşması e-devlet ve e-hizmetin standartlarını geliştirmesi, hizmet alıcı ve sunucularının kapasite gelişimi.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	•Cumhurbaşkanlığı 1. 100günlük eylem planı , Okul-Aile Birliği Yönetmeliği , 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu , Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Yazıları

<b>Ekolojik</b>	Ekolojik yaşamın benimsenmesi, Bilginin doğal yaşamda paylaşımı, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar
-----------------	--

## Tehditler

<b>Politik</b>	
<b>Ekonomik</b>	Adres kayıt bölgemizde bulunan ailelerin ekonomik seviyelerinin yetersizliği, tarıma bağlı yarı zamanlı çalışma sistemi.
<b>Sosyolojik</b>	Parçalanmış aileler, tarım işlerinde çalıştırılan öğrencilerin devamsızlık sorunlarının Yaşanması, Kimi çalışanların mesleki motivasyonlarının düşük olması
<b>Teknolojik</b>	Okul dışında çocukların internet ve dijital ortam denetlemesi olmadan gelişmeleri.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	
<b>Ekolojik</b>	Katı yakıt kullanımına bağlı olarak kış aylarında hava kalitesinin düşmesi

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Okulumuz adres kayıt bölgesinde okullaşma oranı anasınıf için %95 , 1.-4. Sınıflar için %100 olarak gerçekleşmektedir.
2	Sürekli devamsızlık sorunu olmayıp sadece tarım faaliyetlerinin arttığı dönemlerde devamsızlıklar görülmektedir.
3	MEB belirlenen oryantasyon süreleri eğitim öğretim yılı başında öğretmenler tarafından uygulanmaktadır.
4	Okulumuzda 2 erkek kaynaştırma öğrencimiz mevcut olup bu öğrenciler kendi sınıflarında verilen birebir eğitimle istendik düzeye getirilmeye çalışılmaktadır.
5	Adres kayıt bölgemizde okuma yazma bilmeyen kişiler genellikle eğitim alamayacak kadar yaşlı (70 yaş ve üzeri) ve hasta olduğundan yapılan alan taramalarında başkaca okuma yazma bilmeyen kişi bulunmamıştır. Diğer yetişkinlere yönelik kurslar ise İlçe HEM Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Okulumuzdaki akademik başarı genel olarak istendik düzeyde olmayıp , ilgisiz aile çocukları beklenen düzeye erişmekte sıkıntı yaşamaktadır.
2	Okulumuzda hem belirli gün ve haftalarda hem de okul içi ve dışı sosyal etkinlikler vasıtasıyla sosyal , kültürel ve fiziki gelişimine katkıda bulunmaya çalışıyoruz. Fakat okul bütçesini aşan faaliyetlere katılım mümkün olmadığından bu bağlamda eksiklikler olmaktadır.
3	Okulumuz ilkokul/ortaokul olduğundan öğrencilere yönelik istihdam çalışması yapılmamıştır. Sınıflarda sınıf öğretmenleri tarafından öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları yapılmaktadır.
4	Öğretmenlerimizin mesleki tecrübe olarak yeterli düzeyde oluşlarından dolayı sınıf içinde öğrenci başarısını olumlu yönde arttıracak öğretim yöntemleri kullanılmakta olup ; sadece ilkokul bölümünde akıllı tahta bulunmamasından dolayı bazı eksiklikler yaşanmaktadır.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okulumuza ait web sitesi (atakoyortaokul.meb.k12.tr/ ve https://atakoyilkokul.meb.k12.tr/), resmi mail adresi ( ilkokul <a href="mailto:719900@meb.k12.tr">719900@meb.k12.tr</a> , ortaokul <a href="mailto:719894@meb.k12.tr">719894@meb.k12.tr</a> ) , telefon ( 0256 4477219 bulunmakta olup bunun dışında öğrenci ve velilerimiz istedikleri zaman idareci ve öğretmenlerle irtibat kurabilmektedirler.
2	Okulumuzda 1 görevlendirme müdür bulunmakta olup , Okul Aile Birliği yönetim kurulu , öğretmenler , öğrenciler ve velilerin aktif katılımıyla kurumsal yönetim gerçekleştirilmektedir.
3	Okul binamız yerleşke olarak mahalle merkezine yakın ,ulaşımı kolay , bahçe alanı olarak gerekli yeterliliğe sahiptir..Ana bina 2010 yılında hizmete girmiş olup 2 katlı , 12 derslikli , 2 idari odası , öğretmen ve öğrenci WCs'i bulunmaktadır.
4	Okulumuz bahçe, derslik, wc vb bölümleri günlük düzenli olarak temizlenmektedir. Bina içi temizlik ve kişisel temizlik malzemeleri düzenli olarak temin edilmekte ve kullanılmaktadır.
5	İş güvenliği konularında öğretmenlerimizin ve diğer çalışanlarımızın tamamı gerekli eğitimleri almışlardır. Okulumuz az tehlikeli kuruluş statüsünde olup yaşanabilecek kazalara karşı gerekli önlemler alınmış ve düzenli olarak kontrolleri sağlanmaktadır.
6	Okulumuz taşımali eğitim kapsamında olmadığından İlçe MEM taşıma ihalesi kapsamında çalışan araç bulunmamaktadır

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi; Türk toplumunun değerlerini, ahlakını önemseyen, Görevini yapan ve sorumluluk yüklenebilen, Kendilerine güvenen, çağdaş teknolojileri etkili biçimde kullanabilen, bilimsel düşünme, çalışma ve araştırma alışkanlığı kazanmış, bedensel ve ruhsal bakımdan gelişmiş, mensubiyet ve mesuliyet sahibi, İnsanlar olarak yetiştirmek hedefimizdir

### VİZYONUMUZ

Okulumuz, Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; Kendi kendini yönetebilen, mantıklı düşünebilen, yaratıcı düşünceye sahip, araştıran, sorgulayan, öğrenmeyi davranış haline getirmiş öğrenciler yetiştirmenin yanı sıra kendini ve çevresini değiştirebilecek güçlü karakterler yetiştirmeyi vizyon olarak belirlemiştir

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- \_ İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
- \_ Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
- \_ Analitik ve Bilimsel Bakış,
- \_ Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,

- \_ Sanatsal Duyarlılık,
- \_ Ahlakilik,
- \_ Saygınlık,
- \_ Adalet,
- \_ Tarafsızlık ve Güvenilirlik,
- \_ Katılımcılık,
- \_ Őeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- \_ Her YaŐta Eğitim,
- \_ Planlı oluŐ,
- \_ Hizmette Kalite,
- \_ İŞbirliği,
- \_HoŐgörü, Değişim ve Gelişim



## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin okula devamında yaşanan sorunlar giderilmeye çalışılacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	100	100	100	100	100	
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	2	1	0	0	0	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Mehmet AKIN Müdür V.	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	İlgili Sınıf Öğretmenler	Her ayın son haftası

*Stratejik Hedef 1.2.* Okula yeni başlayan ve uyum sorunu olan öğrencilere , yabancı uyruklu (Suriyeli ) öğrencilere yönelik çalışmalar yapılacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
<b>PG.1.2.a</b>	Yabancı Uyruklu Öğrencilere yönelik yapılan oryantasyon çalışma sayısı	0	0	0	0	0	
<b>PG.1.2.b</b>	Yabancı Uyruklu Öğrencilere yönelik açılan kurs sayısı	0	0	0	0	0	
<b>PG.1.2.c.</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	85	90	100	100	100	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Sene başı oryantasyon eğitimine katılacak öğrencilerin velileriyle görüşülerek katılım oranı yükseltilecektir.	İlgili Sınıf Öğretmenleri	01 Eylül -20 Eylül
1.2.2	Kültüre uyum ve dil becerisinin gelişmesine yönelik kurslar açılacaktır.	Mehmet AKIN Müdür V.	01 Eylül-01 Kasım
1.2.3	Uyum sorunu yaşayan öğrencilere yönelik bir komisyon kurulacaktır .	İlgili Sınıf Öğretmenleri	01 Eylül- 01 Ekim

Stratejik Amaç 2: Dezavantajlı öğrencilerin okulda verilen eğitim öğretim faaliyetlerine etkin olarak katılımını sağlamak.

*Stratejik Hedef 2.1 : Dezavantajlı öğrencilere psiko-sosyal destek verilerek ve uygun eğitim ortamı hazırlanarak diğer öğrencilerle uyum içerisinde eğitim öğretime devamlarını sağlanacaktır.*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.2.1.a	Yabancı Uyruklu (Suriyeli) öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	0	0	0	0	0	
PG.2.1.b	Kaynaştıma eğitimi alan öğrencilerin oranı (%)	2	2	2	2	2	
PG.2.1.d.	Öğretmenler tarafından verilen Kurslara katılan Suriyeli öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	
PG.2.1.d.	Kapsayıcı eğitim alan öğretmenler sayısı	12	12	12	12	12	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan Suriyeli öğrencilerin tespiti çalışmaları yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
2.1.2	Kaynaştırma eğitimi alan öğrencilerin Destek Eğitim Odasından daha fazla eğitim almaları sağlanacaktır.	İlgili Sınıf Öğretmenleri	01 Eylül-15 Haziran
2.1.3	Kapsayıcı eğitim çalışmaları tüm sınıflar düzeyinde yapılacaktır.	İlgili Sınıf Öğretmenleri	01 Eylül-15 Haziran

*Stratejik Hedef 2.2 : Her türlü çocuk istismarına yönelik velilere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.*

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
<b>PG.2.2.a</b>	Çocuklara yönelik şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik velilere verilen eğitim sayısı	3	5	5	5	5	
<b>PG.2.2.b</b>	Okulda istismara uğrayan çocuk sayısı	0	0	0	0	0	
<b>PG.2.2.c.</b>	Ev veya sosyal çevrede istismara uğrayan çocuk sayısı	0	0	0	0	0	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Çocuklara yönelik şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik velilere eğitim verilecektir.	İlgili Sınıf Öğretmenleri ve uzman konuklar	Bir Eğitim Öğretim yılında en az 2 defa
2.2.2	Okulda istismara yönelik bir komisyon kurulacaktır.	Mehmet AKIN	01 Eylül - 30 Eylül
2.2.3	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Emniyet Müdürlüğüyle istismar konularında iletişim halinde olunacaktır.	Mehmet AKIN	Tüm yıl boyunca

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 3:

Öğrencilere hedeflenen bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması, girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkan sağlanacaktır.

*Stratejik Hedef 3.1.* Öğrencilerimizin bedensel , ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini arttırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
<b>PG.3.1.a</b>	Öğrenci başına okunan kitap ortalama sayısı	12	16	20	25	30	
<b>PG.3.1.b</b>	Okulda yapılan Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	40	60	80	100	100	
<b>PG.3.1.c.</b>	Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	70	96	96	96	96	

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.1.1.</b>	Sınıf kitaplıkları zenginleştirilecektir.	İlgili Sınıf Öğretmenleri	Yıl boyunca
<b>3.1.2</b>	Okul içi ve dışında gerçekleşen spor müsabakalarına katılım arttırılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl boyunca
<b>3.1.3</b>	Okul içi ve dışında gerçekleşen kültürel faaliyetlere katılım arttırılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl boyunca

*Stratejik Hedef 3.2.* Çocuk gelişimi konusunda veli eğitimleri yapılacak ve okul içi sosyal faaliyetlere veli katılım oranı arttırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
<b>PG.3.2.a</b>	Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan veli sayısı	40	50	60	70	80	
<b>PG.3.2.b</b>	Çocuk gelişimine yönelik velilere verilen eğitim sayısı	1	3	3	3	3	

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.2.1.</b>	Okul içi ve dışında gerçekleşen kültürel faaliyetlere veli katılım oranı arttırılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl boyunca
<b>3.2.2</b>	Veli eğitimleri uzman desteği alınarak yıl içinde daha fazla yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Yılda en az 3 defa

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 4:

Okul yönetimi ve OAB işbirliği ile okulun mevcut fiziksel donanımını ihtiyaçlar doğrultusunda onarmak, yenilemek ve temin etmek.

*Stratejik Hedef 4.1. Okuldaki akıllı tahta sayısını 4'ten 9'a çıkarmak, bozuk olanların onarılıp yenilenmesi.*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
<b>PG.4.1.a</b>	Okuldaki mevcut akıllı tahta sayısını arttırmak	4	9	9	9	9	

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Okul Aile Birliği ve veli desteğine başvurulacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	1 Mart - 1 Temmuz
4.1.2	Diğer okul ve kurumlarda ihtiyaç fazlası akıllı tahta olup olmadığı ve bağış yapma durumu incelenecektir.	Mehmet AKIN	1 Mart - 1 Temmuz



Stratejik Amaç 5: Temizlik ve hijyen konularında çalışanlar, öğrenciler ve velilere gerekli eğitimleri verilecektir.

*Stratejik Hedef 5.1. Okul sağlığı , hijyen ve beslenme konularında öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
<b>PG.5.1.a</b>	Velilere yönelik yapılan hijyen ve beslenme eğitimlerine katılan veli sayısı	30	40	50	60	70	
<b>PG.5.1.b</b>	Öğrencilere yönelik yapılan hijyen ve beslenme eğitimlerine katılan öğrenci sayısı	70	90	90	90	90	

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1.	Okul Sağlığı, beslenme ve hijyen konularında sunumların her yıl düzenli olarak yapılmasını sağlamak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl Boyunca
5.1.2	Verilecek eğitimlere öğrencilerin aktif katılımını sağlamak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl Boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.3	Verilecek eğitimlere velilerin aktif katılımını sağlamak.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Yıl Boyunca

*Stratejik Hedef 5.2. Okul sağlığı , hijyen ve beslenme konularında okul personelinin bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.5.2.a	Hijyen eğitim belgesi olan yardımcı personel sayısı	0	1	1	1	1	

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.2.1.	HEM ile görüşerek yardımcı personelin tamamının Hijyen Sertifikası almasını sağlamak	Mehmet AKIN	1 Eylül - 1 Ekim

## Stratejik Amaç 6:

Milli Eğitim Bakanlığında görev yapan öğretmenlerin işbirliği içinde olmasını sağlamak ve öğrencilerin öğretmenler tarafından hazırlanan dijital öğrenme unsurlarını arttırmak.

*Stratejik Hedef 6.1. Eğitim Bilişim Ağı (EBA)'ya öğretmen ve öğrenci kayıt oranını arttırmak*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
<b>PG.6.1.a</b>	EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	11	11	11	11	11	
<b>PG.6.1.b</b>	EBA'ya kayıtlı öğrenci sayısı	32	50	60	80	90	

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>6.1.1.</b>	Öğrencilerin EBA'ya kayıt oranları edilecektir.	Mehmet AKIN	1 Mart - 15 Haziran ( Tüm Yıl Boyunca)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.2	Öğretmenlerin EBA'ya kayıt oranları akip edilecektir.	Mehmet AKIN	1 Mart - 15 Haziran (Tüm Yıl Boyunca )
6.1.3	Öğretmen ve öğrencilere EBA'nın yararları üzerine bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	1 Mart - 15 Haziran (Tüm Yıl Boyunca Düzenli Olarak )

*Stratejik Hedef 6.2.*

*Eğitim Bilişim Ağı (EBA)'nın öğrenciler ve öğretmenler tarafından aktif kullanımı sağlanacaktır.*

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
<b>PG.6.2.a</b>	EBA'yı aktif kullanan öğretmen sayısı	6	14	14	14	14	
<b>PG.6.2.b</b>	EBA'yı aktif kullanan öğrenci sayısı	32	50	60	70	80	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.2.1.	Öğrencilerin EBA'yı aktif kullanım süreleri takip edilecektir.	Mehmet AKIN	1 Mart - 15 Haziran ( Tüm Yıl Boyunca)
6.2.2	Öğretmenlerin EBA'yı aktif kullanım süreleri takip edilecektir.	Mehmet AKIN	1 Mart - 15 Haziran (Tüm Yıl Boyunca )
6.2.3	Öğretmen ve öğrencilere EBA'nın yararları üzerine bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Tüm Yıl Boyunca Düzenli Olarak

Stratejik Amaç 7: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 7.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
PG.7.1.a	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	10	10	10	10	10	
PG.7.1.b	Ödül alan personel oranı	0	2	3	4	5	
PG.7.1.c	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı	80	100	100	100	100	
PG.7.1.d	Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı	10	20	30	30	30	
PG.7.1.e	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı	60	100	100	100	100	
PG.7.1.f	C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı	0	0	0	0	0	
PG.7.1.g	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı	0/14	2/14	3/14	3/14	3/14	
PG.7.1.h	Öğretmen memnuniyet oranı	82	90	100	100	100	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.1.1	Okula yeni kaydolun ve nakil gelen -giden öğrencilerin dağılımı dengeli yapılarak sınıflarda mümkün olduğu kadar eşit sayıda öğrencinin eğitim görmesi sağlanacak.	Mehmet AKIN	1 Eylül - 15 Haziran ( Tüm Yıl Boyunca)
7.1.2	Öğretmenlerin mevcut projelere ve sosyal faaliyetlere katılımı teşvik edilecek.	Mehmet AKIN	1 Eylül - 15 Haziran (Tüm Yıl Boyunca )
7.1.3	Öğretmenlerin bilimsel ve sanatsal faaliyetlere katılımı teşvik edilecek.	Mehmet AKIN	1 Eylül - 15 Haziran (Tüm Yıl Boyunca )
7.1.4	Uluslararası hareketlilik programlarına yönelik projeler üretilerek öğretmenlerin teşviki sağlanacak.	Mehmet AKIN	1 Eylül - 15 Haziran (Tüm Yıl Boyunca )
7.1.5	Öğretmenlerin okul ve idareden beklentilerine yönelik çalışmalar yapılarak öğretmen memnuniyet oranını arttırılacak.	Mehmet AKIN	Tüm Yıl Boyunca

**Stratejik Hedef 7.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	
<b>PG.7.2.a</b>	Şube başına düşen öğrenci sayısı	10	10	10	10	10	
<b>PG.7.2.b</b>	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	20	20	20	20	20	
<b>PG.7.2.c</b>	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı	80	80	90	100	100	
<b>PG.7.2.d</b>	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı	50	70	80	90	100	
<b>PG.7.2.e</b>	Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1)	1	1	1	1	1	
<b>PG.7.2.f</b>	Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1)	1	1	1	1	1	
<b>PG.7.2.g</b>	Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	2	3	3	3	3	
<b>PG.7.2.h</b>	Kütüphanede yer alan kitap sayısı	970	1050	1150	125	1350	

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.1.1	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilmesi için OAB birliği ve yardımsever kişilerle ortak çalışmalar yürütülecek.	Okul İdaresi ve OAB	1 Eylül - 15 Haziran ( Tüm Yıl Boyunca)
7.1.2	Donatım ihtiyaçlarını tamamlanması için dđer okullar , ilçe Mem ve yardımsever kişilerle ortak çalışmalar yürütülecek.	Mehmet AKIN	1 Eylül - 15 Haziran (Tüm Yıl Boyunca )
7.1.3	Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul projeleri devam ettirilecek.	Proje Ekibi	1 Eylül - 15 Haziran (Tüm Yıl Boyunca )
7.1.4	Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır.Geri dönüşümün öneminin kavratılması ve göri dönüşüme teşvik uygulamaları arttırılacak.	Proje Ekibi	1 Eylül - 15 Haziran (Tüm Yıl Boyunca )
7.1.5	Okul imkanları ve veli katkılarıyla kütüphanedeki kitap sayısı arttırılacak.	Mehmet AKIN	Tüm Yıl Boyunca
7.1.6	Elektrik Su vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi	Okul İdaresi ve öğretmenler	Tüm Yıl Boyunca

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2024/2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	10000	15000	20000	25000	30000	100000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	15000	20000	25000	30000	35000	105000
<b>TOPLAM</b>	<b>25000</b>	<b>35000</b>	<b>45000</b>	<b>55000</b>	<b>75000</b>	<b>205000</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.



Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

### **1-Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri**

### VELİ ANKET FORMU

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları doğrultusunda sizlere daha kaliteli hizmet verebilmek için okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.

Ataköy İlkokulu / Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi

Aşağıda okulumuzla ilgili 40 maddeden oluşan yargılar verilmiştir. Bunları dikkatlice okumanızı ve seçeneklerinden size uygun olan birini X şeklinde işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz.

	A) Ulaşılabilirlik ve İletişim	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.					
3	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
4	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
5	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
6	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
7	Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarımıza cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.					
<b>B) Dilek, Öneri ve Şikayetler</b>						
8	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor.					
9	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
<b>C) Güvenlirlik</b>						
10	Okul yöneticilerine güvenirim.					
11	Okul öğretmenlerine güvenirim.					
12	Okulun diğer personeline (memur, hizmetli vb.) güvenirim.					
<b>D) Güvenlik</b>						
13	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
14	Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.					
15	Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.					
<b>E) Kararlara Katılım</b>						
16	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
17	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
18	Sınıf temsilcileri tüm velileri temsil edebilmektedir.					
<b>F) Öğrenci İşleri</b>						
19	Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.					
20	Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.					
21	Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.					
<b>G) Eğitim Öğretim</b>						
22	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.					
23	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
24	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
25	Teneffüs sürelerinin yeterli olduğunu düşünüyorum.					
26	Çocuğumun okulumu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.					
27	Okulda verilen ödevler öğrencilerin seviyelerine ve işlenen konuya uygundur.					
<b>H) Okulun Fiziki Ortamı</b>						
28	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
29	Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
30	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
31	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
32	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					

**ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ**

Sizlere daha kaliteli hizmet verebilmek için okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinizi ihtiyaç duyulmaktadır.  
Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.  
Ataköy İlkokulu/Ortaokulu Okul Stratejik Plan Ekibi

Aşağıdaki seçeneklerden size uygun olanı ( x ) şeklinde işaretleyiniz.

**1- SINIFINIZ**

( ) 4. Sınıf ( ) 5. Sınıf ( ) 6. Sınıf ( ) 7. Sınıf ( ) 8. Sınıf

**2- CİNSİYETİNİZ**

1- Kız ( ) 2 Erkek ( )

Aşağıda okulumuzla ilgili 48 maddeden oluşan yargılar verilmiştir. Bunları dikkatlice okumanızı ve seçeneklerinden size uygun olan birini X şeklinde işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz.

Anketinizin geçerli olabilmesi için 50 maddeyi de doldurmanız gereklidir.

ANKET SORULARI					
	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kısmen Katılmıyorum	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
<b>a) Ulaşılabilirlik ve İletişim</b>					
1 İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.					
2 İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.					
3 İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.					
<b>b) Dilek, Öneri ve Şikayetler</b>					
4 Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.					
5 Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.					
6 Okulumuzda ilgili isteklerimizi dikkate alınır.					
<b>c) Güvenilirlik</b>					
7 Okulumuz yöneticilerine güvenirim.					
8 Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.					
9 Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.					
<b>d) Güvenlik</b>					
10 Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.					
11 Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
12 Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.					
13 Yöneticilerden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.					
14 Öğretmenlerimizden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.					
15 Okulumuzdaki diğer çalışanlardan, (memur, hizmetli, vs) hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.					
<b>e) Kararlara Katılım</b>					
16 Öğrenci temsilcileri demokratik şekilde belirlenir.					
17 Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimizi dikkate alınır.					
<b>f) Öğrenci İşleri</b>					
18 Okuldan istediğim belgeleri (öğrenci belgesi, kimlik) zamanında alabilirim.					
19 Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.					
<b>g) Eğitim-Öğretim</b>					
20 Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.					
21 Okulda edindiğim bilgilerin şimdiki veya ileriki hayatımda işime yarayacağı düşünülüyor.					
22 Derslerin işlenişinde bilgisayar, akülü tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.					
23 Aradığım kaynakları (kitap, dergi vs.) okulda bulabiliyorum.					
24 Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.					
25 Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.					
26 Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabileceğim.					
<b>h) Ders Arası</b>					
27 Teneffüs süreleri yeterlidir.					
28 Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.					
<b>i) Okulun Fiziki Ortamı</b>					
29 Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
30 Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.					
<b>j) Okulun Kantin, Yemekhane ve Yatakhaneleri (varsa)</b>					

**OKUL ÇALIŞANLARI MEMNUNİYETİ ANKETİ**

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları doğrultusunda sizlere daha kaliteli hizmet verebilmek için okuldaki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.  
Ataköy İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi

Konumunuz	Cinsiyetiniz	Yaşınız	Eğitim durumunuz?	Kaç yıldır bu okulda çalışıyorsunuz?
Yönetici ( )	Kadın ( )	18-25 yaş ( )	İlköğretim ( )	0-5 yıl ( )
Öğretmen ( )	Erkek ( )	26-33 yaş ( )	Ortaöğretim (lise) ( )	6-10 yıl ( )
Diğer Çalışanlar ( )		34-41 yaş ( )	Yüksek Okul ( )	10-15 yıl ( )
		42-39 yaş ( )	Fakülte (Lisans) ( )	16-20 yıl ( )
		50 yaş ve üzeri ( )	Yüksek lisans ve üstü ( )	21 ve üstü ( )

Değerli çalışmamız, aşağıda okulumuzla ilgili 47 maddeden oluşan yargılar verilmiştir. Bunları dikkatlice okumanızı ve seçeneklerinden size uygun olan birini X şeklinde işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz.

ANKET SORULARI					
(A) YÖNETİM					
a) Yöneticilerin liderlik davranışları.	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1 Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.					
2 Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliğe sahiptir.					
3 Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.					
4 Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
5 Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.					
<b>b) İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı</b>					
6 Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (tam çalışmamız) destekler.					
7 Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.					
8 Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirlerini desteklemektedir					
9 Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs..çalışanlarla paylaşır.					
10 Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.					
<b>c) Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı</b>					
11 Yöneticiler, okulda motivasyonu artırmak için düzenlenen etkinliklere katılım sağlar.					
12 Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.					
(B) ÇALIŞANLAR					
<b>d) Performans Değerlendirme</b>					
13 Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.					
14 Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.					
15 Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.					
<b>e) İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi</b>					
16 Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.					
17 Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitici kol vs.lere, çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.					
18 Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs. olmaz.					
19 Çalışanların özük işlemleri düzenli yapılır.					
20 Okulumuz huzurludur.					
21 Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.					
<b>f) Kararlara Katılım</b>					
22 Okulumuzda çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.					